



### Aufnahmeantrag für die Mittags-/Ferienbetreuung

Gebühren und Regeln entnehmen sie bitte der Satzung der Betreuung auf unserer Homepage

[www.fv-kelterschule-ng.de](http://www.fv-kelterschule-ng.de)

Diesen Aufnahmeantrag vollständig ausgefüllt (mehrere Seiten) und **Arbeitsbescheinigungen** (Anhang) beider Eltern in der Schule abgeben.

**Hinweis: Ab sofort ist eine Betreuung ohne Mitgliedschaft eines Elternteils nicht mehr möglich. (Die Beitrittserklärung finden Sie auf unserer Homepage.)**

Anmeldefrist **15.03.**

Nachname/Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Nachname/Vorname des Erziehungsberechtigten	Telefon
Straße, Hausnummer	Notfall-Telefon
	Klasse bei Aufnahme 1. Betreuungstag (Aufnahme)

Die Gebühren werden dem Stundenplan entsprechend angepasst. Frühbetreuung und Lernzeit nur bei ausreichender Teilnahme und Kapazität. Siehe Satzung der Betreuung auf unserer Homepage.

Betreuung	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Früh 7:30-8:30 Uhr	<input type="checkbox"/>				
Bis 12:15 Uhr	<input type="checkbox"/>				
Bis 13:00 Uhr	<input type="checkbox"/>				
Bis 14:00 Uhr	<input type="checkbox"/>				
Bis 15:00 Uhr	<input type="checkbox"/>				
<b>Essen/Schulzeit*</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Essen/Ferien</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Ferien 7:30 bis 14:00</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Ferien 7:30 bis 15:00</b>	<input type="checkbox"/>				

Bei der Ferienbetreuung sind auch andere/mehr/weniger Tage möglich, als bei der Mittagsbetreuung.

\*Nur für Kinder, die mind. bis 14 Uhr in der Betreuung angemeldet sind.

Besonderheiten

(z.B. Medikamente,Lebensmittelallergien/-unverträglichkeiten, evtl. Notfallblatt))

Mit Pflaster darf mein Kind behandelt werden.

Mein Kind hat eine Pflaster-Allergie.

**Mir/ Uns ist bekannt**, dass mein Kind mit der Betreuungsgruppe , z.B. bei Ausflügen, das Schulgelände verlässt.

Es gelten folgende Aufnahmekriterien:

1. Eltern sind Mitglied im Förderverein (erforderlich)
2. Kinder von Alleinerziehenden (berufstätig)
3. Eltern zu diesem Zeitpunkt beide berufstätig
4. Pädagogische Empfehlung durch die Schulleitung
5. Geschwisterkinder sind bereits Teilnehmer
6. Schüler der 1. und 2. Klasse

**Grundsätzlich sollte die Meldefrist eingehalten werden. Anmeldungen nach dieser Frist haben keinen Anspruch auf Abwägung nach oben genannten Kriterien.**

Bei Anmeldungen im Laufe des Schuljahres gelten diese Kriterien nur, wenn entsprechende Plätze frei sind.



## Aufnahmeantrag für die Mittags-/Ferienbetreuung

Gebühren und Regeln entnehmen sie bitte der Satzung der Betreuung auf unserer Homepage

[www.fv-kelterschule-ng.de](http://www.fv-kelterschule-ng.de)

Diesen Aufnahmeantrag vollständig ausgefüllt (mehrere Seiten) und **Arbeitsbescheinigungen** (Anhang) beider Eltern in der Schule abgeben.

**Hinweis: Ab sofort ist eine Betreuung ohne Mitgliedschaft eines Elternteils nicht mehr möglich. (Die Beitrittserklärung finden Sie auf unserer Homepage.)**

Anmeldefrist 15.03.

- Eine Person der Erziehungsberechtigten ist bereits Mitglied.
- Ich gebe eine Beitrittserklärung mit ab.
- Ich bin alleinerziehend und berufstätig / arbeitssuchend oder in Ausbildung oder Studium.
- Beide Erziehungsberechtigten sind berufstätig / arbeitssuchend oder in Ausbildung oder Studium.
- Arbeitsbescheinigungen (Anhang) oder sonstige Bescheinigungen, die nicht älter als drei Monate sind, liegen bei.

**Mir/Uns ist bekannt**, dass eine Anmeldung ohne beiliegende Arbeitsbescheinigung oder sonstige Bescheinigung behandelt wird wie eine Anmeldung nicht berufstätiger Eltern. Bei Anmeldungen zum Schuljahresbeginn können nach dem Anmeldestichtag nachgereichte Arbeitsbescheinigungen oder sonstige Bescheinigungen erst in einem Nachrückverfahren berücksichtigt werden. Bescheinigungen, die früheren Anmeldungen z.B. von Geschwisterkindern beilagen, können nicht anerkannt werden.

Mir/Uns ist bekannt, dass kein Rechtsanspruch auf einen Betreuungsplatz besteht. Liegen mehr Anmeldungen vor als freie Plätze vorhanden sind, werden die Plätze nach Anwendung der Aufnahmekriterien (Seite 1 und in der Satzung der Betreuung auf unserer Homepage s. oben) verteilt. Liegen dann noch mehr Anmeldungen als Plätze vor, entscheidet das Los.

Grundsätzlich sollte die Meldefrist eingehalten werden. Anmeldungen nach dieser Frist haben keinen Anspruch auf Abwägung nach den ,auf Seite 1, genannten Kriterien.

**Die Informationspflichten gemäß Art. 13 und 14 DSGVO (s. Seite 3) habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.**

### Freiwillige Angaben:

**Ich bin damit einverstanden**, dass der Verein meine Emailadresse für die Kommunikation nutzen darf. (Informationen die dem Interesse des Vereins dienen, z.B. Ferienabfrage, Versendung des Ferienprogramms, Rundmails Kuchenspenden, AG-Informationen). Die Emailadresse wird nicht an Dritte weitergegeben.

Email:

- Die oben genannte Email-Adresse kann für die Versendung von verschlüsselten PDF-Dateien wie Rechnungen oder Bescheinigungen verwendet werden, ansonsten werden sie an das Kind in der Betreuung/Schule ausgegeben.
- Ich willige ein, das Fotos von meinem Kind in regionalen Presseerzeugnissen (z.B. der Remseck Woche) veröffentlicht werden dürfen.

**Mir/Uns ist bekannt**, dass die Einwilligung in die Datenverarbeitung der oben stehenden Angaben freiwillig erfolgt und jederzeit durch mich ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

Datum und Unterschrift des Inhabers der Email-Adresse und Erziehungsberechtigte:

\_\_\_\_\_

**Mir / Uns ist bekannt, dass diese Anmeldung nur mit dem ausgefüllten Sepa-Lastschriftmandat auf der letzten Seite angenommen wird.**

**Ich /Wir haben die Satzung der Betreuung auf der Homepage des Fördervereins zur Kenntnis genommen.**

Unterschrift Erziehungsberechtigter \_\_\_\_\_

# Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 und 14 DSGVO

## 1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie gegebenenfalls seines Vertreters

Verantwortlicher im Sinne des Art. 13 Abs. 1 lit. a) DSGVO ist

Name Verein: Förderverein Kelterschule Neckargröningen e.V.

Straße: Eichendorffstr.15

PLZ, Ort: 71686 Remseck

Tel.: 015115506775

E-Mail: [fv@fv-kelterschule-ng.de](mailto:fv@fv-kelterschule-ng.de)

Vorstand:

Vorsitzende: Kerstin Kober-Schiller

Stellv. Vorsitzende: Franziska Heinemann

## 2. Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Der Förderverein Kelterschule Neckargröningen e.V. verarbeitet folgende personenbezogene Daten:

- Zum Zwecke der Durchführung des Betreuungsverhältnisses werden Name, Adresse, Status der Erziehungsberechtigten sowie Name, Geburtsdatum, Klasse, Eintritt des zu betreuenden Kindes, Telefon-, Notfallnummer und ggf. medizinische Besonderheiten verarbeitet. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. lit. b) DSGVO.

- Zum Zwecke der Vergabe und Anpassung der Betreuungsplätze werden Name, Adresse der Erziehungsberechtigten bzw. deren Arbeitgeber und die Arbeitszeiten der Erziehungsberechtigten (Arbeitsbescheinigung oder ähnliches) verarbeitet. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. lit. b) DSGVO.

- Zum Zwecke der Kommunikation im Rahmen des Betreuungsverhältnisses werden von den Nutzern der Betreuung die Emailadresse verarbeitet, aufgrund einer Einwilligung nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a) i.V.m. Artikel 7 DSGVO.

- Zum Zwecke der Versendung von verschlüsselten PDF-Dateien, wie Rechnungen oder Bescheinigungen, im Rahmen des Betreuungsverhältnisses werden von den Nutzern der Betreuung die Emailadresse verarbeitet, aufgrund einer Einwilligung nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a) i.V.m. Artikel 7 DSGVO.

- Zum Zwecke der Beitragsverwaltung wird die Bankverbindung verarbeitet. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. lit. b) DSGVO.

- Zum Zwecke der Eigenwerbung des Fördervereins Kelterschule Neckargröningen e.V. wird Werbung an die E-Mail-Adresse der Nutzer der Betreuung versendet. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. lit. f) DSGVO.

Werden personenbezogene Daten erhoben, ohne dass die Verarbeitung zur Erfüllung des Vertrages erforderlich ist, erfolgt die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a) i.V.m. Artikel 7 DSGVO.

Die Veröffentlichung personenbezogener Daten im Internet oder in lokalen, regionalen oder überregionalen Printmedien erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins (vgl. Artikel 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO). Das berechnigte Interesse des Vereins besteht in der Information der Öffentlichkeit durch Berichtserstattung über die Aktivitäten des Vereins. In diesem Rahmen werden personenbezogene Daten einschließlich von Bildern der Teilnehmer zum Beispiel im Rahmen der Berichterstattung über schulische Ereignisse des Vereins veröffentlicht.

## 3. Empfänger personenbezogener Daten

- Im Rahmen der Beitragsverwaltung wird die Bankverbindung der Nutzer der Betreuung an die Volksbank Remseck weitergeleitet.

- Bei Antrag der Nutzer eines Sozialbeitrags werden der Name, die Klasse und die Betreuungszeiten des jeweiligen Kindes an die Stadt Remseck bzw. an die Stihl Stiftung weitergeleitet.

- Um sichere Backups zu gewährleisten, werden personenbezogene Daten in der Cloud verschlüsselt gespeichert.

- Vor- und Nachname der teilnehmenden SchülerInnen werden in einer digitalen Liste geführt, die in einer Cloud verschlüsselt intern zusammenbearbeitet wird.

#### **4. Speicherdauer**

- Die, für die Betreuungsverwaltung, notwendigen Daten (Name, Adresse sowie Name, Geburtsdatum, Klasse, Eintritt des zu betreuenden Kindes, Telefon-, Notfallnummer und ggf. medizinische Besonderheiten) werden 10 Jahre nach Beendigung des Betreuungsverhältnisses gelöscht.
- Die, für die Beitragsverwaltung, notwendigen Daten (Bankverbindungen) werden 10 Jahre nach Beendigung des Betreuungsverhältnisses gelöscht.
- Die Daten der Arbeitsbescheinigungen werden bei Abgabe einer neuen Arbeitsbescheinigung oder nach Beendigung des Betreuungsverhältnisses gelöscht.
- In der Zeit zwischen Beendigung des Betreuungsverhältnisses und der Löschung wird die Verarbeitung dieser Daten eingeschränkt.
- Im Falle des Widerrufs der Einwilligung werden die Daten unverzüglich gelöscht.

#### **5. Betroffenenrechte**

Dem Nutzer der Betreuung steht ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO) oder Löschung (Art. 17 DSGVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) zu. Der Nutzer der Betreuung hat das Recht, seine datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Dem Nutzer der Betreuung steht ferner ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu.

#### **6. Pflicht zur Bereitstellung der Daten**

Daten, die zur Erfüllung des Betreuungsverhältnisses (Name, Anschrift, Bankverbindung) erforderlich sind, müssen dem Förderverein Kelterschule Neckargröningen e.V. zur Verfügung gestellt werden. Der Wunsch auf Löschung dieser Daten bringt zwangsläufig die Auflösung des Betreuungsverhältnisses mit sich.

Stand: 22.8.25



Förderverein Kelterschule Neckargröningen e.V. , Eichendorffstr.15, 71686 Remseck  
Gläubiger-Identifikationsnummer: DE42MFB00000230655

**Aufnahmeantrag für die Mittags-/Ferienbetreuung**  
**Bitte ausfüllen, sonst keine Aufnahme möglich:**

**SEPA-Lastschriftmandat** für den Elternbeitrag der Betreuung (Die Mandatsreferenz wird auf der Beitragsrechnung mitgeteilt.)

Ich ermächtige den Förderverein Kelterschule Neckargröningen e.V., Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von dem Förderverein Kelterschule Neckargröningen e.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kreditinstitut

IBAN: DE

**Daten des Kontoinhabers:**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

Postleitzahl

Wohnort

Datum

Ort

Unterschrift \_\_\_\_\_

Kontoinhaber



Förderverein Kelterschule Neckargröningen e.V.  
Eichendorffstr.15  
71686 Remseck

\_\_\_\_\_  
Arbeitgeber

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Ort

## Arbeitsbescheinigung

Frau/Herr \_\_\_\_\_

ist bei uns im Standort \_\_\_\_\_

seit/ab \_\_\_\_\_ beschäftigt und arbeitet wie folgt:

Montag \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Dienstag \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Mittwoch \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Donnerstag \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Freitag \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Bemerkung:  
\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift/Stempel des Arbeitgebers:  
\_\_\_\_\_



Förderverein Kelterschule Neckargröningen e.V.  
Eichendorffstr.15  
71686 Remseck

\_\_\_\_\_  
Arbeitgeber

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Ort

## Arbeitsbescheinigung

Frau/Herr \_\_\_\_\_

ist bei uns im Standort \_\_\_\_\_

seit/ab \_\_\_\_\_ beschäftigt und arbeitet wie folgt:

Montag \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Dienstag \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Mittwoch \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Donnerstag \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Freitag \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Bemerkung:  
\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift/Stempel des Arbeitgebers:  
\_\_\_\_\_